

2021.2.22 現在

[e-CENTRAL]

利用者情報登録を
しましょう！

ご用意いただくもの

①ご自身の登録用メールアドレス

(1つのメールアドレスにつき1名様のご登録となります。)

②所属法人専用の URL

③ご自身の利用資格証明書

(所属法人指定のもの)

②③が不明な場合は、所属法人ご担当者もしくは
セントラルスポーツ(株)健康サポート部まで、お問い合わせください。

ご利用に関するお問い合わせ

<https://www.central.co.jp/contact/enquete/enquete.php?en=2305>



所属法人専用 URL にログイン - 1

URL (例)
https://www.central.co.jp./e-central/xxxxxxx

①-1 : 所属法人専用 URL へアクセス

※ URL は所属法人により異なります。

URL へのアクセス方法

- 直接クリック
- コピーして貼り付け
- 直接入力

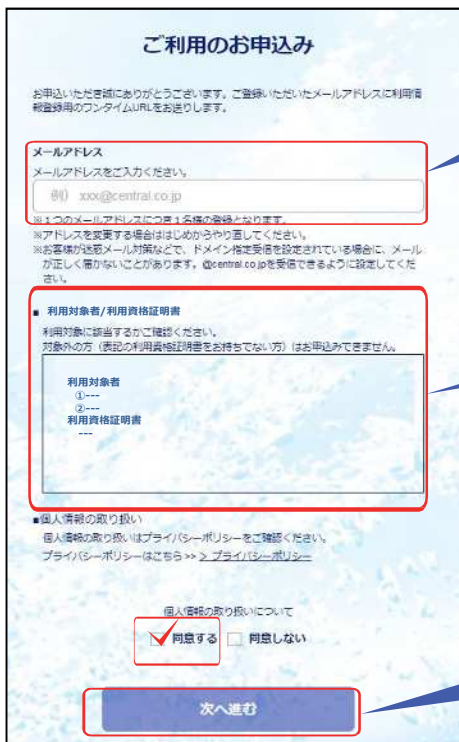


スマートフォンでもアクセスできます。



①-2 : e-CENTRAL ログインページ

“初めての方はこちら” をクリックします。



①-3 : ご利用のお申し込み

ご自身のメールアドレスを入力します。

※ 1つのメールアドレスにつき 1 名様のご登録となります。
※ アドレスを変更する場合は再登録となります。
※ お客様が迷惑メール対策などで、ドメイン指定受信を設定されている場合に、メールが正しく届かないことがあります。
@central.co.jp を受信できるように設定してください。

法人利用対象に該当するか、確認をお願いいたします。
また、法人が指定する利用資格証明書（表記）をご用意ください。
表記の利用資格証明書をお持ちでない場合、登録はできません。

個人情報の取り扱いを確認いただき、
“ 同意する” をチェックし、“次へ進む” をクリックしてください。

※ 同意をいただけない場合はお申し込みいただくことができません。

利用者情報登録をしましょう！①

所属法人専用 URL にログイン -2

①-4：利用者情報登録用ワンタイム URL を送信するメールアドレスの確認

メールアドレスに誤りがないことを確認します。

“送信する” をクリックします。

①-5：利用者情報登録用ワンタイム URL の送信完了

※24 時間以内に登録を行ってください。

メールが届かない場合は、メールアドレスが間違っている可能性があります。数分経っても届かない場合は、再度メールアドレスをご登録ください。また、迷惑メールフォルダやゴミ箱にメールが届いていないかあわせてご確認ください。

ワンタイム URL にアクセス：規約などの確認



ご自身のメールボックスを確認してください。

| | |
|---|----------------------------------|
| 宛先 | ***@****.com |
| Cc | |
| Bcc | |
| 件名 | [e-CENTRAL] 利用者情報登録用ワンタイムURLのご連絡 |
| 添付ファイル | |
| [e-CENTRAL] 利用者情報登録のお申し込みを受け付けました。 | |
| 下記のURLより利用者情報登録を完了してください。 | |
| http://www.*****.***** | |
| URLの有効期限は 20**年**月**日 **時**分 までとなります。 | |

①-6：利用者情報登録用ワンタイム URL が記載されたメールを受信

ワンタイム URL にアクセス

上記「利用者向け施設利用のご案内」及び「施設利用規約」をご確認いただき、同意いただける場合は、“同意する” をチェックし“次へ進む” をクリックしてください。

※同意いただけない場合は、お申し込みいただくことができません。

「利用者情報登録をしましょう！②」次ページに進んでください。 ▶▶▶

ワンタイム URL にアクセス：利用者情報の入力

②-1：利用者情報入力フォーム

【ご用意いただくもの】

所属法人が指定する“利用資格証明書”を撮影した写真（画像ファイル）

- ・アップロード可能な画像ファイルのタイプは jpg / png / pdf となります。
- ・本人確認資料について読み取りにくい場合はセントラルスポーツ（株）よりご連絡を差し上げることがあります。

※“利用資格証明書”は所属法人により異なります。ご不明な場合は、所属法人のご担当者様、もしくはセントラルスポーツ（株）までお問い合わせ願います。画面左下の“お問い合わせ”をクリック）

※“利用資格証明書”は所属法人が施設利用対象者として認めた方に配布されるものです。
※“利用資格証明書”に記載された氏名の方のみ登録が可能です。他の方に譲渡したり、同じ証明書で複数の方にご登録いただくことはできません。

※印は必ず入力してください。
(入力がない場合は登録できません。)

この3つの入力項目は所属法人により異なります。
(入力項目がない場合は表示されません。)

“利用資格証明書”は必ずアップロードしてください。
アップロードがない場合、登録できません。
アップロードの方法は、次ページを参照してください。

入力・画像のアップロードが完了したら、
入力内容の確認へ

[入力内容と利用資格証明書入力 (画像) の確認]

利用資格証明書のアップロードについて -1

ご所属の法人が指定する“利用資格証明書”が必要です。

③-1：パソコンからアップロードする

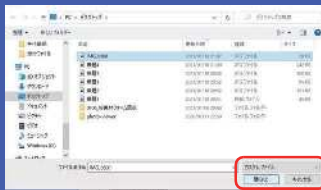
デジタルカメラ、スマートフォンのカメラ機能などで利用資格証明書を撮影し、画像としてパソコンに保存。
下記の手順で保存した画像をアップロードしてください。

※記載されている内容が確認できるよう鮮明に撮影してください。読み取りにくい場合はセントラルスポーツ（株）よりご連絡を差し上げることがあります。



STEP1：ファイルを選択

“ファイルを選択”をクリックすると別ウィンドウで画像保存先のフォルダーが開きます。



登録する画像のファイルを選択し、“開く”をクリックします。



STEP2：画像を確認

画像がアップロードされたことを確認してください。画像を変更したい場合は“参照”をクリックし、選択し直してください。

“確認”をクリックすると、入力内容とアップロードした画像を確認できます。



STEP3：入力内容と利用資格証明書（画像）の確認

“入力フォームに戻る”をクリックするとSTEP2の画面に戻ります。

STEP4：登録

入力内容と画像に問題がなければ、“登録”をクリックしてください。



STEP5：登録が完了

利用者情報登録が完了しました。

資格証明書のアップロードについて -2

③-2 スマートフォンからアップロードする

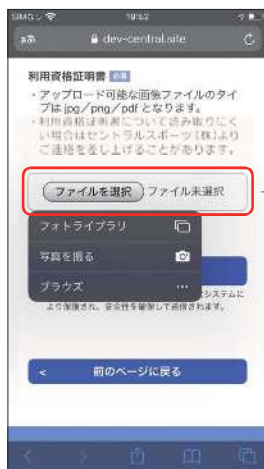
アップロードの方法は2種類からお選びいただけます。

A デジタルカメラ、スマートフォンのカメラ機能などで利用資格証明書を撮影し、画像としてスマートフォンに保存したものをアップロードする。

B 登録を行いながらスマートフォンのカメラアプリを起動して利用資格証明書を撮影し、直接アップロードする。

※記載されている内容が確認できるよう鮮明に撮影してください。利用資格証明書について読み取りにくい場合はセントラルスポーツ（株）よりご連絡を差し上げることがあります。

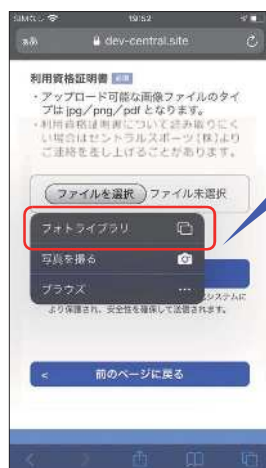
※スマートフォンの機種やOSバージョンにより、表示内容が異なる場合がありますので、予めご了承ください。



STEP 1 : アップロード方法を選択

“ファイルを選択”をタップしてください。次のステップで、“フォトライブラリ”もしくは“写真を撮る”が選択ができます。

STEP2- A : フォトライブラリから選択



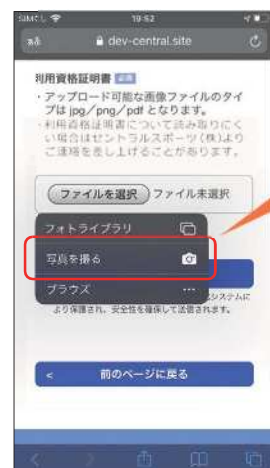
フォトライブラリを選択するとスマートフォンに保存されている画像一覧が表示されます。

撮影済みの利用資格証明書画像を選びタップしてください。
※ライブラリ画像表示は一例です。実際の表示画面は、お使いの機種によって異なります。

画像サイズは3MGBまでアップロード可能です。
サイズが大きい場合は白黒モードで撮影すると小さなサイズになります。



STEP2- B : 写真を撮る

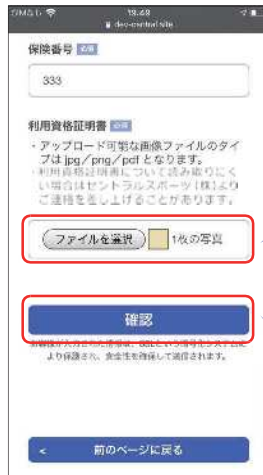


写真を撮るを選択するとスマートフォンに搭載されているカメラアプリが起動します。

利用資格証明書にピントを合わせ、影が入らないように正面の角度から撮影してください。

証明書が2枚ある場合は、記載内容が見えるように2枚を並べ、1枚の写真に収まるよう撮影をお願いします。





STEP3 : 画像を確認

画像がアップロードされたことを確認してください。画像を変更したい場合は、再度“ファイルを選択”をタップして画像を選択してください。

STEP4 : 入力内容と利用資格証明書 (画像) の確認

“確認”をタップすると、アップロードした画像が確認できます。



画像を変更する場合は、“入力フォームに戻る”をタップして、“ファイルを選択”の画面に戻り、アップロードし直してください。

入力内容に不備がある状態で“確認”ボタンをクリックすると、パスワードと利用資格証明書の保存はリセットされ、再度入力およびアップロードが必要となります。



STEP5 : 登録

入力内容と画像に問題がなければ、“登録”をタップしてください。“入力フォームに戻る”をタップするとSTEP3の画面に戻ります。

“入力フォームへ戻る”ボタン、またはブラウザの“戻る”ボタンで入力フォームに戻りますと、パスワードは再入力、“利用資格証明書”は再度アップロードが必要となります。



STEP6 : 登録が完了

利用者情報登録が完了しました。

利用者情報登録をしましょう！④



ご自身のメールボックスを確認してください。

| | |
|--------|-----------------------------|
| 宛先 | ***@****.com |
| Cc | |
| Bcc | |
| 件名 | 【e-CENTRAL】利用者情報登録申請完了のお知らせ |
| 添付ファイル | |

○○ ○○ 様

【e-CENTRAL】利用者情報登録申請を受けました。ありがとうございます。

審査、承認作業を行うため、5営業日（土日祝日、季節休業日を除く）程度のお時間をいただいております。

ただし、混雑状況によりさらにお時間をいただく場合がございますので、あらかじめご了承ください。

尚、入退館コード（QRコード）の発行は2021年3月25日から入退館コード（QRコード）による施設の利用は2021年4月1日から（施設の休館日を除く）となります。

お待ちしておりますが、しばらくお待ち願います。

【e-CENTRAL】へのログインはこちらから
http://www.*****.*****.*****

承認

④-1：メール「利用者情報登録申請完了のお知らせ」

ご登録いただいたメールアドレス宛に送信されます。

セントラルスポーツ（株）にて審査、承認を行います。

審査、承認には、5営業日（土日祝日、季節休業日を除く）程度がかかります。

ただし、混雑状況により、さらにお時間をいただく場合がございますので、予めご了承ください。



ご自身のメールボックスを確認してください。

| | |
|--------|------------------------|
| 宛先 | ***@****.com |
| Cc | |
| Bcc | |
| 件名 | 【e-CENTRAL】利用者登録承認のご案内 |
| 添付ファイル | |

利用者登録 承認のご案内

このたびは【e-CENTRAL】利用者登録をいただき、誠にありがとうございました。利用者登録証明書を承認し、【e-CENTRAL】利用者登録の承認が完了いたしましたので、ご報告申し上げます。

下記URLにアクセスし、入退館コード（QRコード）を発行の上、施設をご利用ください。

http://www.*****.*****.*****

尚、入退館コード（QRコード）の発行は2021年3月25日から入退館コード（QRコード）による施設の利用は2021年4月1日から（施設の休館日を除く）となります。

〇〇〇〇 〇〇〇〇 様（以下略の会員番号と

④-2：メール「利用者登録承認のご案内」

セントラルスポーツ（株）より承認メールを送信します。

メールに記載されたURLにアクセスし、入退館コード（QRコード）を発行の上、施設を利用してください。

※入退館コード（QRコード）発行：2021年3月25日～

※入退館コード（QRコード）による施設の利用：

2021年4月1日（施設の休館日を除く）～